

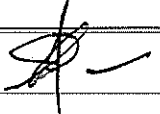
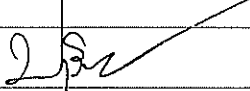

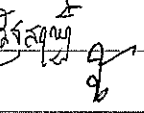
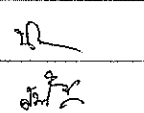










รายงานการประชุมพนักงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลชวบวง

วันที่ 23 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2564

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1	นายสุเมธ งามประเสริฐ	นายก อบต.	
2	นายอภัยชน พลไชย	รองนายก อบต.	
3	นางอภา งามประเสริฐ	รองนายก อบต.	
4	นายบุญนง งามประเสริฐ	ปลัด อบต.	
5	นางสาวปาริมา ดอกแก้ว	ปลัด อบต.	
6	นายอภัยชน พลไชย	กร.	
7	นางอภัยชน พลไชย	นักพัฒนาชุมชน	
8	นางอภัยชน พลไชย	ผ.ช. อบต. ชวบวง	
9	น.ส. อภัยชน พลไชย	ผ.ช. อบต. ชวบวง	
10	น.ส. อภัยชน พลไชย	ผ.ช. อบต. ชวบวง	
11	นางอภัยชน พลไชย	ผ.ช. อบต. ชวบวง	
12	นายบุญนง งามประเสริฐ	ผ.ช. อบต. ชวบวง	
13	นายอภัยชน พลไชย	ผ.ช. อบต. ชวบวง	
14	นายอภัยชน พลไชย	ผ.ช. อบต. ชวบวง	
15	นายอภัยชน พลไชย	ผ.ช. อบต. ชวบวง	
16	นายอภัยชน พลไชย	ผ.ช. อบต. ชวบวง	
17	นายอภัยชน พลไชย	ผ.ช. อบต. ชวบวง	
18	นายอภัยชน พลไชย	ผ.ช. อบต. ชวบวง	
19	นายอภัยชน พลไชย	ผ.ช. อบต. ชวบวง	
20	นายอภัยชน พลไชย	ผ.ช. อบต. ชวบวง	

21

257

21

การสืบไป การ ๑๕๓๓

๒๕๖๐. ๒๕๖๑

๐๒

22

การสืบไป การ ๑๕๓๓

๒๕๖๐. ๒๕๖๑

๑๕/๒๕๖๑

23

การสืบไป การ ๑๕๓๓

๒๕๖๐. ๒๕๖๑

๑๕/๒๕๖๑

24

การสืบไป การ ๑๕๓๓

๒๕๖๐. ๒๕๖๑

๑๕/๒๕๖๑

25

การสืบไป การ ๑๕๓๓

๒๕๖๐. ๒๕๖๑

๑๕/๒๕๖๑

26

การสืบไป การ ๑๕๓๓

๒๕๖๐. ๒๕๖๑

๑๕/๒๕๖๑

๒๕๖๐

/

✓

๒๕

๒๕

๒๕

๒๕

๒๕

๒๕

รายงานการประชุมพนักงานส่วนตำบล
วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง

เริ่มประชุม	เวลา ๐๙.๓๐ น.
	นายสมใจ ชาญจระเข้ เป็นประธานกล่าวเปิดการประชุม
ระเบียบวาระที่ ๑	เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ ๑. กิจกรรมให้ความรู้ เรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน ๒. แนวทางการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล
ระเบียบวาระที่ ๒	เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว - ไม่มี
ระเบียบวาระที่ ๓	เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา/เพื่อทราบ
ประธาน	- การประชุมให้ความรู้ เรื่องการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล และเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน คงเป็นการอบรมกำชับกันทุกปี เพื่อวัตถุประสงค์หลายอย่าง ไม่ว่าจะเป็นให้พนักงาน เจ้าหน้าที่ ตระหนักถึงการประพฤติปฏิบัติตน ให้เป็นข้าราชการที่ดี ไม่กระทำการใดๆ ที่ทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียงต่อหน่วยงานหรือองค์กร และความเป็นข้าราชการที่ดี ทั้งยังต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวังไม่ให้เกิดความผิดพลาด และเกิดการแสวงหาผลประโยชน์ที่มิควรได้ ซึ่งถือว่าเป็นเรื่องที่ร้ายแรง และกระทบต่อความเป็นข้าราชการ จึงอยากให้พนักงาน เจ้าหน้าที่ตระหนักถึงการวางตัวให้เป็นกลาง และคำนึงถึงผลประโยชน์ของหน่วยงานเป็นสำคัญ ดังนั้น เรื่องที่ ๑ เรื่องให้ความรู้ผลประโยชน์ทับซ้อน ตามคู่มือผลประโยชน์ทับซ้อนนั้น “ผลประโยชน์ทับซ้อน” หมายถึง สถานการณ์ที่เจ้าหน้าที่ของรัฐมีผลประโยชน์ส่วนตนอยู่ และมีการใช้อิทธิพลตามอำนาจหน้าที่ละความรับผิดชอบเพื่อให้เกิดประโยชน์ส่วนตัว โดยก่อให้เกิดผลเสียต่อผลประโยชน์ส่วนรวม ผลประโยชน์ทับซ้อนมีหลากหลายรูปแบบ ไม่จำกัดอยู่ในรูปของตัวเงินหรือทรัพย์สินเท่านั้น แต่รวมถึงผลประโยชน์อื่นๆ ที่ไม่ใช่รูปตัวเงินหรือทรัพย์สินก็ได้ อาทิการแต่งตั้งพรรคพวกเข้าไปดำรงตำแหน่งในองค์กรต่างๆ ทั้งในหน่วยราชการ รัฐวิสาหกิจ และบริษัทจำกัด หรือการที่บุคคลผู้มีอำนาจที่ตัดสินใจให้ญาติพี่น้องหรือบริษัทที่ตนมีส่วนได้ส่วนเสียได้รับสัมปทานหรือผลประโยชน์จากทางราชการโดยมิชอบ ทั้งนี้ หมายรวมถึงความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ – ๒๕๖๓ หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานต้องเข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ดังนั้นการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจมีการทุจริตหรือเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนโดยภาพรวมแล้วมีดังนี้ (๑) การให้บริการ อย่างกระทำการใดๆ แอบแฝงเพื่อให้ตนเองได้ประโยชน์ ไม่มีการเลือกปฏิบัติให้ตนเองมีโอกาสเรียกรับผลประโยชน์ (๒) การใช้รถยนต์ของทางราชการ ห้ามมีการนำรถยนต์ส่วนราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน กรณีการไปราชการต้องมีการขออนุญาตใช้รถยนต์จากผู้บังคับบัญชา พนักงานขับรถยนต์ต้องขับรถด้วยความระมัดระวังและลงบันทึกการใช้รถยนต์ด้วย (๓) การใช้สิ่งของทางราชการ

ห้ามมีการนำสิ่งของทางราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน หากมีกรณีสิ่งของทางราชการให้มีการควบคุมการยืมให้ถูกต้อง ให้ทุกคนทำงานโดยคำนึงถึงประโยชน์สาธารณะเป็นหลัก ส่วนการปฏิบัติงานหรือมาตรการควบคุมความเสี่ยง ให้มีการเสนองานหรือเสนอเรื่องต่างๆ ผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับเพื่อเป็นการตรวจสอบ กลั่นกรองงานช่วยกัน หากมีการปฏิบัติหน้าที่ที่ส่อไปในทางทุจริต ก็จะต้องมีการดำเนินการทางวินัยแก่บุคคลนั้น ทั้งนี้ให้ทุกคนไปศึกษาคู่มือผลประโยชน์ทับซ้อนด้วย

เรื่องที่ ๒ ประมวลจริยธรรม จะเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตัวของข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล ไม่ว่าจะเป็นการมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ และรับผิดชอบ การถือประโยชน์ส่วนรวมเป็นหลักทั้งการทำงานที่ให้บริการแก่ประชาชน การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และอื่นๆ ดังนั้น จึงอยากให้ทุกคนถือปฏิบัติ หากทุกคนกระทำไดงั้นก็จะสำเร็จลุล่วง หน่วยงานก็ได้รับการยอมรับตามหลักธรรมาภิบาลอย่างแท้จริง ซึ่งทั้ง ๒ เรื่องนี้มีรายละเอียดที่ใกล้เคียงกัน อยากให้ทุกคนปฏิบัติตัวให้ดี เป็นแบบอย่างที่ดี คำนึงถึงผลประโยชน์ส่วนรวม และไม่กระทำการใดๆ ที่ทำให้ตนเองและผู้อื่นเดือดร้อน เพราะทั้ง ๒ เรื่องดังกล่าวเกี่ยวข้องกับวินัยข้าราชการ เพราะฉะนั้นข้าพเจ้าในฐานะผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ต้องส่งเสริมและพัฒนาให้ผู้ใต้บังคับบัญชามีวินัย ป้องกันไม่ให้ผู้ใต้บังคับบัญชากระทำความผิด หากทุกคนปฏิบัติและรักษาวินัยของข้าราชการอย่างเคร่งครัด ก็จะเป็นการป้องกัน หลีกเลี่ยงการกระทำความผิดวินัยด้วย

ที่ประชุม

- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

- ไม่มี

ประธาน

- ถ้าที่ประชุมไม่มีอะไรแล้ว ก็ขอขอบคุณทุกท่านที่เข้าร่วมประชุมในครั้งนี้

ขอปิดการประชุมครับ

ปิดประชุมเวลา ๑๐.๓๐ น.

ลงชื่อ.....ผู้จดยางานการประชุม

(นายสุรเบศร์ ชะรา)

นิติกร

ลงชื่อ.....ผู้รับรองรายงานการประชุม

(นางสาวปาริมา ดอกแก้ว)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายสมใจ ชาญจระเข้)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง

การประเมินความเสี่ยงและมาตรการควบคุม
ประกอบกิจกรรมให้ความรู้เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ลำดับที่	หัวข้อ	รายละเอียด	มาตรการควบคุม	หมายเหตุ
๑	การให้บริการ	- ไม่กระทำการใดๆแอบแฝงเพื่อให้ตนเองได้ประโยชน์ - ไม่เลือกปฏิบัติเพื่อให้ตนเองมีโอกาสเรียกรับผลประโยชน์	-มีการตรวจสอบ ควบคุมจากผู้บังคับบัญชา	หากมีการตรวจพบดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง/วินัย
๒	การใช้รถยนต์ของทางราชการ	-ห้ามมีการนำรถยนต์ส่วนราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว	-ต้องมีการขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนราชการทุกครั้ง -พนักงานขับรถต้องอยู่ในสภาพพร้อม หากไม่พร้อมให้แจ้งผู้บังคับบัญชาก่อนเพื่อป้องกันความเสียหายที่เกิดขึ้นได้ -ต้องมีการลงบันทึกการใช้รถยนต์ทุกครั้ง	หากมีการตรวจพบดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง/วินัย
๓	การใช้สิ่งของทางราชการ	-ห้ามนำสิ่งของทางราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว	-มีการควบคุมการยืมสิ่งของทางราชการอย่างเคร่งครัดและถูกต้อง	หากมีการตรวจพบดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง/วินัย
๔	การดำเนินการใดๆที่สื่อไปทางทุจริต เช่น การเบิกค่าเดินทางไปราชการ ค่าเช่าบ้าน หรือค่าอื่นๆ	-เช่นการเบิกจ่ายรายการต่างๆ ที่เป็นเท็จ	-การรับรองจากบุคคลผู้ขอเบิก -มีการตรวจสอบ ควบคุมจากผู้บังคับบัญชา	หากมีการตรวจพบดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง/วินัย

(ลงชื่อ)



ผู้รายงาน

(นายสุรเบศร์ ชะรา)

นิติกร

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจสอบ

(นางสาวปาริมา ดอกแก้ว)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง